

Персонализированные программы МБОУ «СОШ № 18»:

наставнической группы ученик-ученик, стр. 2

наставнической группы педагог-педагог, стр. 6

наставнической пары педагог-педагог, стр. 10

наставнической пары педагог-педагог(2), стр. 15

*Персонализированная программа
наставнической группы ученик-ученик*

МБОУ «СОШ №18»

_____ *учебный год*

ФИО наставника _____

ФИО наставляемого _____

Характеристика участников формы наставничества «Ученик – ученик».

Наставник	Наставляемый	
Кто может быть.	Пассивный	Активный
<ul style="list-style-type: none"> • Активный ученик, обладающий лидерским и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления. • Ученик, демонстрирующий высокие образовательные результаты. • Победитель школьных и региональных олимпиад и соревнований. • Лидер класса или параллели, принимающий активное участие в жизни школы. • Возможный участник всероссийских детско-юношеских организаций и объединений 	<p>Социально или ценностно - дезориентированный обучающийся более низкой по отношению к наставнику ступени, демонстрирующий неудовлетворительные образовательные результаты или проблемы с поведением, не принимающим участие в жизни школы, отстраненный от коллектива.</p>	<p>Обучающийся с особыми образовательными потребностями, нуждающийся в профессиональной поддержке или ресурсах для обмена мнениями и реализации собственных проектов.</p>

Цель:

Создание условий для раскрытия потенциала личности наставляемого, формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи:

1. Улучшить образовательные, творческие результаты МБОУ «СОШ №18», осуществляющей деятельность по общеобразовательным программам в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;
2. Подготовить обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире;
3. Сформировать и реализовать индивидуальную образовательную траекторию.

1. План работы (модель «ученик-ученик»)

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Анализ потребностей в развитии наставников (разработка анкеты, анкетирование, обработка результатов/ устный опрос.)	сентябрь	Психолог, классный руководитель
2	Организация и проведение вводного совещания с наставниками	По мере необходимости	директор
3	Встречи с наставниками, обучение	По мере набора наставников	классный руководитель
4	Формирование наставнических пар/групп	По мере	классный

		поступления запросов	руководитель
5	Анкетирование, анализ полученных анкет	В течение реализации Программы	психолог
6	Организация и проведение встреч: - встреча-знакомство; - пробная встреча; - встреча планирование; - совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом; - итоговая встреча	В течение года	классный руководитель
7	Реализация индивидуальных планов наставников и наставляемых	В течение года	Наставники
8	Подготовка наставляемых к мероприятиям, конкурсам, олимпиадам	В течение года	Наставники
9	Встречи по интересам с лидером-наставником	В течение года	Наставники
10	Кейс-турниры	Ноябрь Март	
11	Привлечение наставляемых к участию в реализации проекта 25 Добрых дел	Ноябрь Декабрь	Наставники
12	Привлечение наставляемых к волонтерской и социально значимой деятельности	В течение года	Наставники
13	Привлечение наставников и наставляемых к участию в благотворительной акции для нуждающихся семей «Чудеса на Рождество»	январь	Наставники
14	Интерактивная игра «Умей сказать – НЕТ!»	Январь Февраль	Наставники
15	Классные часы: «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады Ленинграда», «День единых действий День космонавтики»	Январь	наставники
16	Проведение мероприятий, направленных на профессиональное самоопределение	В течение года	Наставники
17	Участие в школьных, районных, областных конкурсах, акциях.	В течение года	Наставники
18	Помощь в обучении, социализации, адаптации	В течение года	Наставники
19	Участие в социально-значимых проектах	В течение года	наставники
20	Освещение проводимых мероприятий на сайте школы, в средствах массовой информации	В течение года	Ответственный за организацию информационной работы
21	Подведение итога работы пар/групп за учебный год	Май	Куратор, наставники

1. Сроки реализации: 01.09.2024-31.05.2025г

2. Ролевая модель

Система наставничества реализуется через организацию работы в наставнических парах или группах (по выбору) по следующей форме—"ученик-ученик".

Организация работы по данным формам в каждой наставнической паре или группе предполагает решение индивидуальных конкретных задач и потребностей наставляемого, исходя из ресурсов наставника, определенных в ходе предварительного анализа. Куратором программы является классный руководитель.

3. Форма работы

Выбранная форма предполагает взаимодействие обучающихся образовательной организации, при котором один из обучающихся находится на более высоком уровне образования и обладает организаторскими и лидерскими качествами, позволяющими ему оказать весомое влияние на наставляемого, лишенное, тем не менее, строгой субординации.

Данная форма наставничества предполагает взаимодействие учащихся одной образовательной организации, при котором один из учащихся находится на более высокой ступени образования и обладает организаторскими и лидерскими качествами, позволяющими ему оказать весомое влияние на наставляемого, лишенное, тем не менее, строгой субординации.

Проблемы учащегося общеобразовательного учреждения, решаемые с помощью наставничества:

- Низкая мотивация к учебе и саморазвитию, неудовлетворительная успеваемость, отсутствие качественной саморегуляции; отсутствие осознанной позиции, необходимой для выбора образовательной траектории и будущей профессиональной реализации.

- Невозможность качественной самореализации в рамках стандартной школьной программы; отсутствие условий для формирования активной гражданской позиции.

- Низкая информированность о перспективах самостоятельного выбора векторов творческого развития, карьерных и иных возможностей; кризис идентификации, разрушение или низкий уровень сформированности ценностных и жизненных позиций и ориентиров.

- Конфликтность, неразвитые коммуникативные навыки, затрудняющие горизонтальное и вертикальное социальное движение; отсутствие условий для формирования метапредметных навыков и метакомпетенции.

Отдельным блоком можно выделить проблемы детей с ограниченными возможностями здоровья. Их включение в систему наставнических отношений будет способствовать качественному развитию системы инклюзивного образования в общеобразовательных учреждениях с привлечением обыкновенных учеников.

Организация работы в каждой наставнической паре, предполагает решение конкретных задач и потребностей наставляемого, исходя из ресурсов наставника.

Планируемый результат:

1. Высокий уровень включения наставляемых во все социальные, культурные и образовательные процессы.

2. Повышение успеваемости в школе.

3. психоэмоционального фона внутри группы, класса, школы в целом.

4. Численный рост посещаемости творческих кружков, объединений, спортивных секций.

5. Количественный и качественный рост успешно реализованных творческих и образовательных проектов.

6. Снижение числа обучающихся состоящих на различных видах учета.

7. Снижение количества жалоб от родителей и педагогов, связанных с социальной незащищенностью и конфликтами внутри коллектива обучающихся.

*Персонализированная программа
наставнической группы педагог-педагог*

МБОУ «СОШ №18»

_____ *учебный год*

ФИО наставника _____

ФИО наставляемого _____

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Актуальность программы

Актуальность разработки и реализации персонализированных программ наставничества в МБОУ «СОШ №18» состоит в том, что приходящие на работу молодые педагоги ощущают трудности в профессиональной адаптации. Не секрет, что выпускники вузов не всегда оказываются профессионально подготовленными к работе с детьми. Среди проблем и трудностей, с которыми сталкивается молодой учитель на практике, следует выделить такие наиболее часто встречающиеся, как эмоциональное напряжение, трудности в общении с учениками класса, родителями, с коллегами по работе, с администрацией. Начинающие учителя нуждаются в помощи при разработке урока (41,2%), внедрении новых технологий в преподавании своего предмета (64%), предупреждении конфликтных ситуаций с участниками образовательного процесса (62%), организации работы с родителями (76,6%).

Под профессиональной адаптацией понимается процесс приспособления (привыкания) человека к содержанию, условиям, организации и режиму труда, к коллективу. Успешная профессиональная адаптация является одним из показателей обоснованности выбора профессии и способствует развитию положительного отношения работника к своей деятельности, сближению общественной и личной мотивации трудовой деятельности. Для успешности процесса профессиональной адаптации молодых учителей необходимо обеспечить как благоприятный социально-психологический климат, так и методическую поддержку. Одним из способов решения данной проблемы является наставничество - форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

Персонализированная программа наставничества

Программа №1

Персонализированная программа наставничества разрабатывается совместно наставником с наставляемым и реализуется в образовательной организации.

Описание проблемы: не владеет методикой использования разнообразных форм, приемов, методов и средств обучения

Цель наставничества – научить выстраивать методически верное учебное занятие используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения урока для корректировки собственных действий

Задачи наставничества:

1. Изучить нормативно-правовую базу, согласно построению урочного занятия (ФГОС)
2. Изучить техники использования разнообразных форм, приемов и методов обучения при планировании и разработке учебного занятия опираясь на типологию учебного занятия
3. Научить планировать предметные и метапредметные результаты на каждом этапе учебного занятия
4. Научить верно подбирать дидактический материалы к учебному занятию в соответствии с возрастными особенностями ребенка и типологией

Форма наставничества – педагог - педагог

Режим работы очный

Направление наставнической деятельности Деятельность наставника	Описание проблемы (или) достоинства	Деятельность наставляемого	Сроки реализации и даты встреч	Промежуточные и планируемые результаты	Расписание встреч	
1. Методическое (содержание образования, методики и технологии обучения)	1. Испытывание затруднений нормативной базы, при построении учебного занятия (ФГОС)	Обсуждение содержания материалов ФГОС по построению учебного занятия	Проработать определенное выдержки по прочитанному ФГОС, планирование учебного занятия в соответствии с требованиями ФГОС	1 месяц	Изучено содержание материалов ФГОС по построению учебного занятия	Каждую неделю месяца
	2. Испытывание затруднений техники использования разнообразных форм, приемов и методов обучения при планировании и разработке учебного занятия опираясь на типологию учебного занятия	Обсуждение и совместное конструирование конспектов учебных занятий разных типологий	Планирование учебных занятий разных типологий. Посещение учебных занятий наставника и учителей – стажистов (по согласованию)	1 месяц	Составление конспектов учебного занятия разной типологии с использованием различных форм, методов, приемов	Каждую неделю месяца
	3. Испытывание затруднения планировать предметные и мета предметные результаты на каждом этапе учебного занятия	Обсуждение планирования и фиксирования предметных и мета предметных результатов на каждом	Фиксация при планировании учебного занятия предметные и мета предметные	1 месяц	Составление конспектов учебных занятий с фиксацией предметных и метапредметных	Каждую неделю месяца

		этапе учебного занятия	результаты на каждом этапе учебного занятия. Посещение учебных занятий наставника и учителей-стажистов (по согласованию)		результатов на каждом этапе учебного занятия.	
	4. Испытывание затруднения верно подбирать дидактический материал к учебному занятию в соответствии с возрастными особенностями обучающихся и типологией учебного занятия	Обсуждение подбора дидактического материала к учебному занятию в соответствии с возрастными особенностями обучающихся и типологией учебного занятия	Подбор и применение при проведении учебного занятия дидактического материала в соответствии с возрастными особенностями обучающихся и типологией учебного занятия	1 месяц	Проведение учебных занятий с разными видами дидактических материалов, используя различные методы, приемы и формы обучения с учетом возрастных особенностей обучающихся и типологией учебного занятия	Каждую неделю месяца
	5. Выступление наставляемого в рамках мероприятий «Школа молодого педагога»	Совместное обсуждение, выступление наставляемого	Подготовка выступления на тему: «Использование различных методов, приемов, форм обучения на учебных занятиях»	Неделя	Выступление в рамках мероприятий «Школа молодого педагога»	На методической неделе

**Персонализированная программа
наставнической пары педагог-педагог
МБОУ «СОШ № 18»
_____ учебный год.**

ФИО наставника:

ФИО наставляемого:

Информация о наставнической паре педагог-педагог

сведения	Молодой специалист	Педагог-наставник
Фамилия, Имя, отчество		
Образование	Высшее(магистр)	Высшее
Какое учебное заведение закончил	УдГУ	ГГПИ
Место работы	МБОУ «СОШ №18»	МБОУ «СОШ №18»
Должность	Учитель информатики	Учитель математики, руководитель ШМО естественно-математического цикла
Учебная нагрузка	15 часов	39 часов
Квалификационная категория, звание	Без категории	Первая, Заслуженный работник образования УР

Цель работы:	Методическое сопровождение деятельности молодого специалиста, совершенствование профессиональных педагогических компетенций, формирование потребности самосовершенствования молодого специалиста
Задачи:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Привитие молодому специалисту интереса к педагогической деятельности и закрепление учителя в образовательной организации; 2. Оказание своевременной методической помощи по внедрению современных подходов и передовых педагогических технологий в образовательный процесс; 3. Повышение профессионализма молодого педагога с учётом затруднений и достижений; 4. Мотивирование участия специалиста в творческой деятельности, в непрерывном самообразовании, развитии способности и стремления к рефлексии собственной деятельности, способности формировать индивидуальный стиль творческой деятельности молодого педагога
Содержание деятельности:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа их потребностей; 2. Изучение нормативных документов, методических рекомендаций, регламентирующих деятельность педагога в образовательной организации 3. Оказание методической помощи в овладении теоретическими знаниями и практическими навыками в профессиональной деятельности 4. Создание условий для личностного роста педагога 5. Посещение и анализ уроков молодого специалиста 6. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно- исследовательской деятельности учащихся. 7. Оказание помощи в работе с детьми группы риска
Ожидаемые результаты:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания предмета 2. Совершенствование методов работы по развитию творческого потенциала обучающихся.

**В рамках организации работы наставнической пары
МБОУ «СОШ № 18» в _____ учебном году.**

Форма наставничества: педагог-педагог

ФИО наставника:

ФИО наставляемого:

Цель реализации модели наставничества: оказание методической помощи в вопросах преподавания предмета

Время реализации программы

Наименование компетенций, которые необходимо сформировать, развить	Содержание деятельности	Сроки	Формат (очный / дистанционный)	Результат
Нормативно-правовая компетентность	Знакомство с локальными актами школы: Устав, положение об оценивании, профстандарт педагога, показателями эффективности деятельности педагога, документы по ФГОС.	март	Дистанционный, частично очный	С локальными актами ознакомлен
Аналитическая компетентность	Знакомство с методиками изучения интеллектуальных способностей и мотивации обучающихся; формы самоанализа урока; анализ учебной деятельности обучающихся; обучение анализу конкретных педагогических ситуаций и выработке конкретных решений	Март-май	очный	Разобраны конкретные педагогические ситуации, найдены пути выхода; ознакомлен с формами анализа урока.
Социально-педагогическая компетентность	Изучение способов формирования социально-психологического климата на уроках, способствующего продуктивной совместной деятельности; овладение педагогическими технологиями, формами и методами обучения,	Март-май	Очно-дистанционный	Разобраны приемы и методы применяемые на разных этапах урока, ознакомлен с элементами ТРКМ

Журнал наставника

ФИО наставника:

ФИО наставляемого:

Форма наставничества: педагог-педагог.

Направление: методическая помощь в организации и проведении уроков

Дата встречи	Формат (очно/дистанционно) Форма встречи (индивидуальная/ групповая; диалог/обсуждение, экскурсия; публичная лекция/практическая работа)	Цель (тема встречи)	Содержание	Результат	Подпись
	Очно/индивидуально/ диалог	Требования к современному уроку	Работа над изучением педагогических технологий, форм и методов организации обучения на разных этапах урока.	Применение на уроке	
	Очно/индивидуально/ беседа	Дифференцированный подход в организации учебной деятельности	Сочетание фронтальных, групповых и индивидуальных занятий для повышения качества обучения	Составление плана урока с использованием разных форм работы	
	Очно/индивидуально/ практическая работа	Практикум «Организация работы с неуспевающими учащимися»	Обсудить особенности работы с детьми группы риска, формы организации работы с неуспевающими	В расписание уроков поставлены часы, для работы с неуспевающими учащимися; составлен план работы с неуспевающими	
	Очно/индивидуально/ практическая работа	Практикум «Возможности интерактивной доски»	Изучить возможности интерактивной доски	Уметь применять интерактивную доску на уроках математики	

	Очно/индивидуально/ практическая работа	Выполнение единых требований к ведению тетрадей	Изучить документацию по ведению, оформлению тетрадей	Осуществить контроль ведения школьной документации	
	Очно/индивидуально/п практическая работа	Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда»	Обсуждение темы рационального использования д.з, его объема, дозирования	Контроль объема заданий	
	Очно/индивидуально/ дисскуссия	«Трудная ситуация на уроке и ваш выход из нее» Анализ различных стилей педагогического общения.	Рассмотреть разные ситуации, возникающие на уроках и способы выхода из них. Проанализировать стили общения	Умение использовать на практике стили общения и способы избежать конфликтных ситуаций	
	Очно/индивидуально/ практическая работа	Анализ контрольных работ	Проанализировать контрольные работы. Дать рекомендации	Обсудили недочёты в проверке и составлении работ. Даны рекомендации	
Март- май, по запросу	дистанционно	Полезные ссылки для организации дистанционного обучения и не только	Рекомендованы сайты для организации дистанционных занятий в разных формах.	Использовать в работе.	
	Очно/индивидуально/ практическая работа	Подготовка отчётной документации по итогам года	Составлен отчет по выполнению программ, качеству знаний, с анализом причин изменений. Подготовка ЭЖ к сдаче в архив.	отчётная документация успешно сдана	

*Персонализированная программа
наставнической группы педагог-педагог (2)*

МБОУ «СОШ №18

_____ учебный год

ФИО наставника _____

ФИО наставляемого _____

Персонализированная программа наставничества (комплекс мероприятий)

В рамках организации работы наставнической пары

МБОУ «СОШ № 18»

Форма наставничества: педагог-педагог

ФИО наставника:

ФИО наставляемого:

Цель реализации модели наставничества: адаптация молодого специалиста (классного руководителя)

Время реализации программы

Наименование компетенций, которые необходимо сформировать, развить	Содержание деятельности	Сроки	Формат (очный / дистанционный)	Результат
Нормативно-правовая компетентность				
<i>Аналитическая компетентность</i>				
<i>Социокультурная компетентность</i>				
<i>Социально-педагогическая компетентность</i>				
коммуникативная, информационная, регулятивная, интеллектуально-педагогическая				
Нормативно-правовая компетентность знание законодательства о современном образовании; нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности классного руководителя; умение применять правовую базу о защите детства; применение законодательных актов, определяющих содержание воспитания. <i>Аналитическая компетентность</i> позволяет классному руководителю принимать эффективные решения конкретных задач в				

<p>воспитательной работе:</p> <p>овладение методом научного исследования явлений и процессов классной воспитательной работы;</p> <p>разработка методик изучения учащихся (образовательный статус, уровень воспитания, творческие предпочтения, организация свободного времени);</p> <p>обучение анализу конкретных воспитательных ситуаций и выработке конкретных решений;</p> <p>проектирование содержания мониторинга изучения актуальных проблем личностного развития детей в едином воспитательном пространстве.</p> <p><i>Социокультурная компетентность</i> направлена на организацию разнообразной деятельности в области культуры и свободного времени учащихся.</p> <p>изучение технологии потребностей, интересов и желаний ребят в организации и проведении внеклассных мероприятий;</p> <p>сохранение и обогащение опыта культурной деятельности народов России;</p> <p>обеспечение развития детской личности на ценностях, нормах и традициях российской культуры;</p> <p><i>Социально-педагогическая компетентность</i> реализуется на основе создания опыта взаимодействия классных руководителей, социальных педагогов и школьных психологов:</p> <p>поддержание партнерских отношений с семьей ребенка, совместное решение детских проблем;</p> <p>насыщение воспитательным содержанием социальной среды, оказывающей решающее воздействие на развитие детской личности;</p> <p>формирование социально-психологического климата, способствующего продуктивной совместной деятельности и всестороннему развитию подростков в детском коллективе;</p> <p>знание государственных и законодательных мер, направленных на охрану прав</p>				
---	--	--	--	--

<p>детской личности, ее общественных, образовательных и воспитательных интересов;</p> <p>изучение этики общественной жизни, прав и обязанностей юношества в обществе.</p>				
---	--	--	--	--

- Нормативно-правовая компетентность: знание законодательства о современном образовании;
- Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности классного руководителя; умение применять правовую базу о защите детства;
- Применение законодательных актов, определяющих содержание воспитания.
- Аналитическая компетентность позволяет классному руководителю принимать эффективные решения конкретных задач в воспитательной работе: овладение методом научного исследования явлений и процессов классной воспитательной работы;
- Разработка методик изучения учащихся (образовательный статус, уровень воспитания, творческие предпочтения, организация свободного времени);
- Обучение анализу конкретных воспитательных ситуаций и выработке конкретных решений;
- Разработка научно-методических принципов системного анализа состояния и перспектив развития воспитательной работы в классе;
- Проектирование содержания мониторинга изучения актуальных проблем личностного развития детей в едином воспитательном пространстве.
- Компетентность здоровьесбережения направлена на изучение физического и психического здоровья учащихся класса, разработку совместно с администрацией школы программ развития и коррекции здоровья детей в учебной и внеучебной деятельности;
- Разработка методического инструментария активных форм развития и сохранения физического здоровья детей (соревнования, экскурсии, походы, спортивные праздники, олимпийские игры и т.д.);
- Определение долговременных задач развития здорового образа жизни в социоприродной среде;
- Овладение технологиями просвещения, учащихся класса в области личной гигиены, антиалкогольной и антитабачной пропаганды, разъяснение последствий наркомании и СПИДа для человеческого организма;
- Подготовка диагностических материалов по проблемам соблюдения санитарно-гигиенических требований к уроку, организации учебной деятельности, укрепление здоровья в свободное время.
- Социокультурная компетентность направлена на организацию разнообразной деятельности в области культуры и свободного времени учащихся. изучение технологии потребностей, интересов и желаний ребят в организации и проведении внеклассных мероприятий;
- Сохранение и обогащение опыта культурной деятельности народов России;

- Обеспечение развития детской личности на ценностях, нормах и традициях российской культуры;
- Организация развития способностей и потребностей юношества в свободное время;
- Разработка системы освоения детьми природной среды.
- Социально-педагогическая компетентность реализуется на основе создания опыта взаимодействия классных руководителей, социальных педагогов и школьных психологов: поддержание партнерских отношений с семьей ребенка, совместное решение детских проблем;
- насыщение воспитательным содержанием социальной среды, оказывающей решающее воздействие на развитие детской личности;
- Формирование социально-психологического климата, способствующего продуктивной совместной деятельности и всестороннему развитию подростков в детском коллективе;
- овладение формами и методами обучения детей различным видам социальной деятельности и межличностного взаимодействия;
- знание государственных и законодательных мер, направленных на охрану прав детской личности, ее общественных, образовательных и воспитательных интересов;
- Изучение этики общественной жизни, прав и обязанностей юношества в обществе

Журнал наставника

ФИО наставника:

ФИО наставляемого:

Форма наставничества: педагог-педагог. Направление: классное руководство.

Дата встречи	Формат (очно/дистанционно) Форма встречи (индивидуальная/групповая; диалог/обсуждение, экскурсия; публичная лекция/практическая работа)	Цель (тема встречи)	Содержание	Результат	Подпись
	очно беседа с директором при поддержке наставника	Предварительная успеваемость учащихся	Работа с педагогами, родителями и детьми по повышению годовых оценок, необходимость отслеживания успеваемости в течение года	повышение успеваемости части учащихся	
	Индивидуальные консультации	Подготовка к празднику для родителей	-подготовка сценария -организация репетиций -организация чаепития -подготовка аппаратуры -оформление	проведение мероприятия	
	индивидуальная практическая работа и обсуждение	Посещение начала праздника для мам и его обсуждение	Анализ мероприятия, рекомендации на будущее		
1 раз в месяц	дистанционно	Полезные ссылки для работы с родителями			
		Анкеты и памятки для родителей	Папка с анкетами и памятками для родителей	возможность при необходимости использовать в работе	

	очно индивидуальная консультация, поддержка при подготовке к мероприятию	Подготовка к флешмобу	100 % участие класса. Организация репетиций в Медведево. Сложности с костюмами.	качественное выступление, удовлетворённость детей	
	индивидуальная беседа	Проведение ГПД	Цель: помощь в учёбе (работа с таблицами Шульте, упражнения на развитие техники чтения, РНО, подготовка к ВПР, проверка дневников 1 раз в 2 недели) и формирование коллектива (игры на сплочение, настольные игры, подготовка к мероприятиям, в том числе по ЮИД).		
	индивидуальная беседа	Результаты диагностик	Проанализированы результаты диагностик «уровень развития самоуправления», «уровень воспитанности», «уровень удовлетворённость и детей и родителей». Необходимо обратить внимание детей и родителей на посещение кружков.	учёт результатов диагностик в дальнейшей работе классного руководителя	
	индивидуальная консультация	Подготовка отчётной документации и по итогам года	Подготовка отчётов классного руководителя, заполнение электронного журнала и личных дел учащихся	отчётная документация успешно сдана	