

СОГЛАСОВАНО

Советом школы

Тукмачева Л.А. 
Протокол № 14 от 03.10.13

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ № 18»:

 О.А.Иванова
Приказ № 02 от 03.10.13

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете школы

1. Общие положения.

- 1.1. Положение регламентирует деятельность методического совета школы
- 1.2. Методический совет школы (далее Совет) является органом координирующим и контролирующим работу школьных методических объединений.
- 1.3. Содержание деятельности определяется нормативно-правовыми документами, решением Педагогических Советов и настоящим Положением.
- 1.4. В состав совета входят руководители школьных методических объединений, заместители директора.
- 1.5. Руководство методическим советом осуществляет заместитель директора по научно-методической работе.

2. Цели и задачи.

- 2.1. Цель: координация и контроль за работой школьных методических объединений педагогов.
- 2.2. Задачи:
 - Контроль за соответствием учебно-методического обеспечения учебному плану;
 - Организация разработки и экспертизы программы развития школы и образовательной программы;
 - Организация системы повышения профессиональной компетентности педагогического коллектива школы;
 - Обеспечение механизма взаимодействия школы с другими образовательными организациями.

3. Основные направления деятельности.

- 3.1. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с планом работы, составленным на основе результатов анализа деятельности Совета за предыдущий учебный год. План работы Совета соотносится с планом работы педагогического коллектива школы.
- 3.2. Совет собирается в соответствии с планом работы школы и при необходимости, но не реже 3 раз в год.
- 3.3. Руководитель Совета отвечает за организацию работы, анализ и планирование деятельности Совета, делопроизводство.
- 3.4. Совет решает задачи, изложенные в разделе 2 данного Положения, а также осуществляет следующие виды деятельности:
 - вносит предложения по улучшению научной и методической работы в школе;
 - инициирует инновационные процессы в школе;
 - организует различные творческие конкурсы, интеллектуальные марафоны, семинары и мастер-классы;
 - разрабатывает методические рекомендации для обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов;
 - участвует в подготовке школы к лицензированию, аттестации и аккредитации;
 - рассматривает рабочие программы педагогов;
 - участвует в подготовке педагогических советов;
 - рассматривает локальные акты по методическому направлению, положение о рабочей программе, положение о процедуре разработки образовательной программы.

4. Делопроизводство.

- 4.1. Документацией Совета являются:
 - план работы на текущий год;
 - протоколы заседаний методического совета;
 - анализ работы за прошедший год.
- 4.2. За ведение документации Совета отвечает руководитель.