

СОГЛАСОВАНО

Советом школы

*Пред. Совета школы:
А. Васильева А.В.
9.01.2012*



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 18:
Л.А. Вахрушева

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете школы.

1. Общие положения

- 1.1 В целях разработки, принятия и реализации образовательной программы в Учреждении создается и действует орган самоуправления педагогических работников Учреждения - Педагогический совет.
- 1.2 Педагогический совет образуют все педагогические работники школы, в том числе работники, осуществляющие педагогическую деятельность в школе по совместительству.
- 1.3 Работой Педагогического совета руководит директор школы.
- 1.4 Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава школы, настоящего Положения.
- 1.5 Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом школы, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и компетенции педагогического совета.

- 2.1 Главными задачами педагогического совета являются:
 - Реализация государственной политики по вопросам образования;
 - Ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
 - Разработка содержания работы по общей методической теме школы;
 - Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии школы.
- 2.2 Компетенция Педагогического совета:
 - Разрабатывает и принимает до утверждения директором школы образовательную программу, обеспечивает контроль за ее реализацией;
 - Заслушивает отчеты директора школы и его заместителей о выполнении образовательной программы;
 - Обсуждает вопросы учебной, воспитательной, организационно-массовой и научно-методической работы в школе и принимает решения по их совершенствованию;
 - Организует и проводит смотры, конкурсы педагогических работников в целях совершенствования учебно-воспитательной работы школы;
 - Определяет меры, обеспечивающие повышение квалификации педагогических работников школы, поддержку педагогического новаторства, творческого поиска, самообразования педагогических работников школы;
 - Рассматривает кандидатуры для награждения и других форм поощрения, как педагогов, так и обучающихся и представляет их директору для утверждения;
 - Участвует в разработке программы развития школы в части совершенствования ее образовательного компонента;

- Делегирует представителей педагогических работников для участия в работе Совета Школы согласно нормам представительства, определенным Положением о Совете Школы.
- Реализует замечания и предложения педагогических работников, участников образовательного процесса по совершенствованию образовательной деятельности;
- Создает при необходимости научно-методический, экспертный и другие советы, а также временные и постоянные комиссии по различным направлениям образовательной деятельности, творческие, временные, инициативные и рабочие группы для решения локальных педагогических задач, образовывает малые педагогические советы и устанавливает их полномочия по согласованию с директором школы;
- Принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс, о целесообразности обучения обучающихся в форме экстерната, решения об отчислении обучающихся;
- Принимает решения по другим вопросам образовательной деятельности школы, не отнесенным к компетенции директора, других органов управления;
- Вырабатывает предложения директору по вопросам совершенствования образовательной деятельности школы.
- Принимает решение о формах, сроках, периодичности промежуточной аттестации учащихся о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в условиях, исключающих влияние негативных факторов на состояние здоровья обучающегося, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- Принимает решения о допуске рабочих программ педагогов к использованию в учебном процессе.

3. Права и ответственность педагогического совета.

3.1 Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

3.2 В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организации, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3 Педагогический совет ответствен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение инновационных образовательных программ, имеющих экспертное заключение;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета.

- 4.1 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 4.2 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.
- 4.3 Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы школы.
- 4.4 Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением, в частности положением о награждении золотой и серебряной медалями).
- 4.5 При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.6 Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.7 Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает исполнение решения, извещает об этом учредителей школы, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета.

- 5.1 Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем.
- 5.2 Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.
- 5.3 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4 Книга протоколов педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.
- 5.5 Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.