

ПРИНЯТО  
Советом школы

*Тукмаева И.И.*  
*10205 03/10/13*



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «СОШ № 18»:  
О.А.Иванова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Совете школы.**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.12г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18».

1.2. Совет школы Совет коллегиальный орган управления, созданный в целях учета мнения родителей (законных представителей несовершеннолетних) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением при принятии локальных актов, затрагивающих их интересы.

1.3. Цель деятельности Совета школы — руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

1.4. Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на заседании председатель.

1.5. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом школы и утверждаются на его заседании.

**2. Компетенции Совета школы.**

2.1. Осуществление контроля за выполнением решений Совета Учреждения, реализует замечания и предложения участников образовательного процесса, информирует коллектив об их реализации;

2.2. Принятие Программы развития Учреждения;

2.3. Принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

2.4. Заслушивание отчетов председателя Совета Учреждения, директора Учреждения, его заместителей и председателя Попечительского совета о ходе и результатах выполнения Программы развития Учреждения;

2.5. Определение мер, способствующих более эффективной работе Учреждения, формирование предложений директору Учреждения и Учредителю Учреждения предложений по вопросам улучшения функционирования Учреждения;

2.6. Разработка совместно с директором Учреждения Программы развития Учреждения, вынесение ее для рассмотрения и принятия коллегиальными органами управления педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, организация работы по выполнению Программы развития Учреждения;

2.7. Разработка совместно с администрацией Учреждения:

- предложений директору Учреждения по корректировке Программы развития Учреждения,

- предложений Учредителю Учреждения о совершенствовании деятельности Учреждения;

2.8. Заслушивание до представления Учредителю Учреждения и общественности текста ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, других публичных отчетов (ежегодных докладов);



2.9. Согласование по представлению администрации Учреждения локальных актов затрагивающие интересы родителей (законных представителей несовершеннолетних), обучающихся и педагогических работников, в пределах своей компетенции;

2.10. Организация работы по социальной поддержке обучающихся Учреждения, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

2.11. Взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения, оказание содействия их работе, поддержка и расширение форм общественной активности и инициатив участников образовательного процесса, направленных на развитие Учреждения;

2.12. Решение других вопросов производственного и социального развития Учреждения, если они не отнесены к компетенции директора Учреждения или других коллегиальных органов управления Учреждением.

Решения Совета Учреждения имеют для директора Учреждения рекомендательный характер.

### ***Организация деятельности***

3.1. Порядок избрания Совета:

3.1.1. Для участия в работе Совета органы самоуправления Учреждения выносят на рассмотрение директора Учреждения по 3 кандидатуры представителей соответствующих образовательных сообществ – педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся Учреждения.

3.1.2. Персональный состав Совета утверждается приказом директора Учреждения. Совет Учреждения возглавляет Председатель, избираемый членами Совета Учреждения на первом заседании вновь избранного состава Совета открытым голосованием простым большинством голосов. На первом заседании вновь сформированного состава Совета открытым голосованием из числа членов Совета избирается секретарь Совета. Совет избирается на 2 года.

3.1.3. Досрочное прекращение полномочий членов Совета может быть осуществлено решением органа самоуправления той части коллектива (педагогического, родительского или обучающихся), которую представлял данный член Совета.

3.1.4. Члены Совета могут сложить свои полномочия добровольно на основании письменного уведомления на имя председателя Совета.

3.2. Совет школы собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по требованию одной трети его состава, Педагогического совета, директора школы.

3.3. Решения Совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета школы и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета школы.

3.4. Процедура голосования определяется Советом школы.

3.5. Решения Совета школы доводятся до всего коллектива школы не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

### ***4. Содержание работы и функции Совета.***

Совет:

а) осуществляет контроль за выполнением решений Совета Учреждения, реализует замечания и предложения участников образовательного процесса, информирует коллектив об их реализации;

б) принимает Программу развития Учреждения;

в) принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;



г) заслушивает отчеты председателя Совета Учреждения, директора Учреждения, его заместителей и председателя Попечительского совета о ходе и результатах выполнения Программы развития Учреждения;

д) определяет меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, вырабатывает и вносит директору Учреждения и Учредителю Учреждения предложения по вопросам улучшения функционирования Учреждения;

е) информирует коллектив Учреждения и общественность через стенную печать, средства массовой информации о решениях, принятых Советом Учреждения, а также о выполнении ранее принятых решений.

ж) разрабатывает совместно с директором Учреждения Программу развития Учреждения, выносит ее для рассмотрения и принятия органами самоуправления педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, организует работу по выполнению Программы развития Учреждения;

з) разрабатывает совместно с администрацией Учреждения:

3. предложения директору Учреждения по корректировке Программы развития Учреждения,

4. предложения Учредителю Учреждения о совершенствовании деятельности Учреждения;

и) заслушивает и принимает до представления Учредителю Учреждения и общественности текст ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, других публичных отчетов (ежегодных докладов);

к) принимает по представлению администрации Учреждения следующие локальные акты:

5. Правила для обучающихся,

6. Положение о конкурсе «Ученик года» и другие локальные акты, регламентирующие деятельность родительской общественности и ученического коллектива;

л) организует работу по социальной поддержке обучающихся Учреждения, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

м) взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения, оказывает содействие их работе, поддерживает расширение форм общественной активности и инициатив участников образовательного процесса, направленных на развитие Учреждения;

н) решает другие вопросы производственного и социального развития Учреждения, если они не отнесены к компетенции директора Учреждения или других органов самоуправления Учреждением.

Решения Совета Учреждения имеют для директора Учреждения рекомендательный характер.

## **5. Права и ответственность Совета.**

5.1. Все решения Совета одновременно доводятся до сведения всего коллектива школы.

5.2. Совет имеет право:

- потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы;
- вносить предложения по совершенствованию работы школы;
- направить своих представителей для участия в работе попечительского совета, родительского комитета, педагогического совета (с правом совещательного голоса);
- инициировать проведение общешкольных мероприятий и принять участие в их организации;

- заслушивать отчеты руководителей школы по вопросам реализации образовательных программ и обеспечение соответствующих условий для эффективного и безопасного образовательного процесса в школе;
- принимает решение об исключении обучающихся из школы.

5.3. Совет несет ответственность за:

- соблюдение в своей деятельности законодательства Российской Федерации об образовании
- компетентность принимаемых решений;
- соблюдение данного положения;
- реализацию задач и выполнение плана работы на учебный год.

## **6. Документация и отчетность Совета.**

- 6.1. Все материалы отражающие деятельность Совета, входят в номенклатуру дел школы.
- 6.2. Заседания протоколируются. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. За ведение и хранение протоколов заседаний Совета отвечают председатель Совета и секретарь Совета.