

СОГЛАСОВАНО

Советом школы

Тукмачева Л.А. *Л.А. Тукмачева*

Протокол № 14 от 03.10.19

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ № 18»

*О.А. Иванова* О.А.Иванова

Приказ № 10 от 03.10.19



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о центре дополнительного образования детей «Олимп»**  
**МБОУ «СОШ № 18».**

**1. Общие положения**

- 1.1. Центр дополнительного образования (ЦДО) создан в целях формирования единого образовательного пространства МБОУ «СОШ № 18», повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.
- 1.2. ЦДО предназначен для создания условий занятости детей в возрасте от 5 до 18 лет в их свободное (внеучебное) время.
- 1.3. ЦДО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора общеобразовательной школы по представлению Совета школы.
- 1.4. Руководитель ЦДО назначается директором. Руководитель ЦДО организует работу ЦДО и несет ответственность за результаты его деятельности.
- 1.5. Содержание ЦДО определяется образовательными программами – примерными (рекомендованными Министерством образования РФ), модифицированными (адаптированными), авторскими. При необходимости возможна постановка эксперимента и разработка соответствующих экспериментальных программ, открытие на базе учреждения экспериментальной площадки.
- 1.6. Прием обучающихся в объединения ЦДО осуществляется на основе свободного выбора детьми. Исключение составляют творческие коллективы, требующие специального отбора на конкурсной основе или специального освидетельствования. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристические, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- 1.7. Структура ЦДО определяется целями и задачами дополнительного образования детей в общеобразовательной школе, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ.
- 1.8. Штатное расписание ЦДО формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием ЦДО (в штатное расписание могут быть включены методисты, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования и другие специалисты). Деятельность сотрудников ЦДО определяется соответствующими должностными инструкциями.
- 1.9. Объединения ЦДО располагаются в помещении клуба «ОЛИМП», по адресу ул. Демократическая, 51 а также в помещении основной школы.

**2. Задачи Центра дополнительного образования**

К задачам ЦДО относятся:

- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья;
- личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры школьников;
- воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

- Организация внеурочной деятельности.

### **3. Содержание образовательного процесса в блоке дополнительного образования**

- 3.1. Работа ЦДО осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ, утвержденных директором школы.
- 3.2. В ЦДО реализуются программы дополнительного образования детей различного уровня обучения и направленностей.
- 3.3. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным (интегрированным) программам.
- 3.4. Педагогические работники ЦДО могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования РФ) программами, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним либо использовать программы других учреждений дополнительного образования детей.

### **4. Организация образовательного процесса.**

- 4.1. Списочный состав детских объединений ЦДО составляет:
  - на первом году обучения – 15-12 человек;
  - на втором году обучения – 10-12 человек;
  - на третьем и последующих годах обучения – 8-10 человекРазмер групп предложен Методическими рекомендациями Центра развития системы дополнительного образования детей Министерства образования РФ.  
Возрастной состав объединения определяется исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в Пояснительной записке программы.
- 4.2. В соответствии с образовательной программой занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по звеньям (3-5 человек) или индивидуально.
- 4.3. Списочный состав объединения детей-инвалидов, а также детей, занимающихся учебно-исследовательской деятельностью, формируется в индивидуальном порядке. Численный состав таких групп – 4-6 человек. Занятия могут проводиться по звеньям в 2-4 человека. Предусматривается индивидуальная работа с детьми, участвующими в городских, российских и международных конкурсах (от 2 до 6 часов в неделю). Занятия с детьми-инвалидами могут проводиться индивидуально по месту жительства.
- 4.4. Продолжительность занятия и их количество определяются образовательной программой педагога. Как правило, программа первого года обучения ориентированна на 4-6 академических часов в неделю; второго года обучения – на 6-8 часов; третьего и последующего годов – на 8-12 часов. На продолжительность и частоту занятий оказывают влияние возрастной состав детского объединения, а также форма организации учебного процесса. Максимально допустимая нагрузка на одного ребенка в неделю не должна превышать 12 академических часов. Можно рекомендовать следующую продолжительность учебного занятия;
  - для детей дошкольного возраста – от 40 минут до 1 часа (при условии поведения занятий в игровой форме со сменой деятельности через каждые 20 минут);
  - для младших школьников – от 1 часа 30 минут до 2 часов;
  - для средних и старших школьников – от 1 часа 30 минут до 3 часов;Занятия в объединениях дополнительного образования заканчиваются не позднее 20.00 (в процессе занятий могут предусматриваться перерывы).
- 4.5. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др.
- 4.6. Педагог самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации обучающихся. Могут быть использованы следующие формы контроля: тесты, опросы,

зачеты, собеседования, доклады, рефераты, выступления на олимпиадах, смотрах, выставках, конференциях, концертах, публикации и другие.

- 4.7. Для реализации комплексных программ могут быть привлечены два или более педагогов, распределение учебной нагрузки между ними фиксируется в образовательной программе.
- 4.8. Зачисление обучающихся в ЦДО осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы. Отчисление обучающихся производится при грубом нарушении ими Устава и Правил внутреннего распорядка школы. За учащимися сохраняется место в детском объединении в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.
- 4.9. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (учебная группа, клуб, студия, ансамбль, театр и др.). В работе объединения по согласованию с педагогом могут принимать участие родители (лица их заменяющие) обучающихся без включения их в списочный состав.
- 4.10. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях разной направленности, а также изменять направления обучения.
- 4.11. В случае снижения фактической посещаемости в течение года группы должны быть объединены или расформированы. В объединения второго и последующих годов обучения могут быть зачислены дети, успешно прошедшие собеседование.
- 4.12. Учебный год в ЦДО начинается 1 сентября и заканчивается 25 мая текущего года. Во время летних каникул учебный процесс может продолжаться (если это предусмотрено программой) в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей разной направленности и т.п. Состав обучающихся в этот период может быть переменным. При проведении многодневных походов разрешается увеличение нагрузки педагога.
- 4.13. Занятия в ЦДО проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года администрацией школы по предоставлению педагогических работников с учетом определения наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации ЦДО и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.
- 4.14. В ЦДО ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

## **5. *Отчетность педагога дополнительного образования.***

- 5.1. Педагог дополнительного образования продумывает и осуществляет реализацию содержания образования путем составления учебно-тематического планирования (образовательных и рабочих программ).
- 5.2. Текущая документация ведется педагогом дополнительного образования в соответствии с инструкцией по ведению документации ОУ. Выполнение календарно-тематического планирования отражается в журнале ЦДО в день проведения учебного занятия. Журнал является основным финансово-юридическим документом. Журнал проверяется и принимается к работе в начале учебного года директором, далее не реже 1 раз в месяц заместителем директора, замечания по ведению журнала отражаются в соответствующем разделе.