

УТВЕРЖДЕНО
на собрании трудового
коллектива
Согласовано
протокол № _____ от _____
председатель профкома

Городилова И.А.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ № 18»:
О.А.Иванова
Приказ № 98 ш. от 01.09.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников МБОУ «СОШ № 18»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников (далее Положение) определяет порядок и условия оплаты труда работников МБОУ «СОШ № 18».
Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», Постановлениями Правительства Удмуртской Республики от 15 июля 2013 г № 315 с изменениями от 24.10.2019 г., регламентирующими оплату труда, Постановлением Администрации города Ижевска от 30.10.2019г №2142 «О внесении изменений в постановление № 977 от 15.08.2013 г.» Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации г.Ижевска», и другими нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда работников организаций и учреждений.
- 1.2. Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников МБОУ «СОШ № 18».
- 1.3. Система оплаты труда работников МБОУ «СОШ № 18» включает в себя:
 - 1) размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников;
 - 2) наименования, условия установления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с Перечнем выплат компенсационного характера, утвержденным постановлением Администрации города Ижевска;
 - 3) наименования, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера в соответствии с Перечнем выплат стимулирующего характера, утвержденным Администрации города Ижевска, за счет всех источников финансирования;
 - 4) условия оплаты труда руководителя и заместителей руководителя включая размеры должностных окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- 1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнявшего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.
- 1.5. Система оплаты труда работников организации устанавливается с учетом Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее-ЕТКС).
Наименование профессий рабочих и должностей руководителей, специалистов и служащих должно производиться в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

2. Порядок и условия оплаты труда работников МБОУ «СОШ №18»

2.1. Основные условия оплаты труда.

- 2.1.1. Должностные оклады, ставки заработной платы работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее-ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» с изменениями и дополнениями от 23.12.2011г..
- 2.1.2. Основная часть месячной заработной платы педагогических работников МБОУ «СОШ №18», определяются путем умножения суммы должностного оклада, (ставки заработной платы) по соответствующей должности, надбавки за квалификационную категорию, надбавки за почетное звание и доплаты за специфику работы в организации на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную норму часов педагогической работы в неделю на ставку.
- В таком же порядке определяется основная часть месячной заработной платы:
- учителей и преподавателей за работу, осуществляемую на условиях совместительства;
 - учителей, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением.
- 2.1.3. Установленная педагогическим работникам основная часть месячной заработной платы и выплаты за дополнительную работу выплачиваются ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.
- 2.1.4. Установленная педагогическим работникам основная часть месячной заработной платы и выплаты за дополнительную работу определяются один раз в год, но отдельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет, и закрепляются в тарификационных списках.
- 2.1.5. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в период отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую деятельность, в том числе занятия с кружками, производится из расчета ежемесячных выплат стимулирующего характера, установленных до начала учебного года, основной части месячной заработной платы, выплат за дополнительную работу, установленных за период предшествующий началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.
- 2.1.6. Педагогическим работникам, поступившим на работу во время летних каникул, заработная плата до начала учебного года выплачивается из расчета должностного оклада (ставки заработной платы) по соответствующей должности, надбавки за квалификационную категорию, надбавки за почетное звание и доплаты за специфику работы в организации.
- 2.1.7. Оплата труда педагогических работников за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствовавших работников, производится дополнительно по часовым ставкам.

При замещении свыше двух месяцев производится перерасчет основной части месячной заработной преподавателей со дня начала замещения за все часы фактической нагрузки в порядке, предусмотренном пунктом 2.1.3 настоящего Положения.

- 2.1.8. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников МБОУ «СОШ №18» применяется при оплате:
- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;
 - при оплате за педагогическую работу предприятий, учреждений и организаций (в том числе работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные организации.
- 2.1.9. Размер оплаты за один час указанной педагогической и преподавательской работы педагогических работников МБОУ «СОШ №18» определяется путем деления суммы должностного оклада (ставки заработной платы) по соответствующей должности, надбавки за квалификационную категорию, надбавки за почетное звание и доплаты за специфику работы в организации за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности.
- 2.1.10. Заработная плата руководителя организации, учреждения, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.
- 2.1.11. Должностной оклад заместителей руководителя устанавливается на 10-30 % ниже должностного оклада руководителя.

2.2. Выплаты компенсационного характера.

Работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- 2.2.1. Доплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.
- 2.2.2. Выплата по районному коэффициенту в соответствии с законодательством РФ.
- 2.2.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за специфику работы в организации, учреждении, при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).
- 2.2.4. За выполнение обязанностей председателя МПК – до 50% должностного оклада.
- 2.2.5. За выполнение обязанностей ответственного за охрану труда – до 30% должностного оклада.
- 2.2.6. За разработку программ развития школы, образовательных программ, Устава и других нормативных документов – до 150% должностного оклада.
- 2.2.7. За сложность и напряженность труда – до 100% должностного оклада.
- 2.2.8. За классное руководство – до 35 % должностного оклада.
- 2.2.9. За заведование спортзалом, мастерской, кабинетами повышенной опасности – до 15% должностного оклада.
- 2.2.10. За проверку письменных работ – учителям начальных классов от ставки, учителям-предметникам от учебной нагрузки – до 15 % должностного оклада за один класс.
- 2.2.11. За руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями – до 20% должностного оклада.
- 2.2.12. За работу общественным инспектором по охране прав детства – до 10% должностного оклада.

- 2.2.13. За выполнение обязанностей председателя первичной профсоюзной организации – до 10% должностного оклада.
- 2.2.14. За организацию внеклассной работы по физической культуре – до 30% должностного оклада.
- 2.2.15. За работу с библиотечным фондом учебников – до 50% должностного оклада.
- 2.2.16. За организацию подвоза учащихся школьным автобусом – по соглашению сторон.
- 2.2.17. За заведование методическим кабинетом, логопедическим пунктом – до 10% должностного оклада.
- 2.2.18. За координацию работы по проекту «Электронная школа» (электронные журналы, сайт) - до 50% должностного оклада.
- 2.2.19. За работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (по результатам аттестации рабочих мест) – до 12% должностного оклада.
- 2.2.20. За создание нового учебно-методического материала, развитие материальной базы – до 10% должностного оклада.
- 2.2.21. За работу по апробированию новых учебников и разработку новых программ – до 10% должностного оклада.
- 2.2.22. За организацию работы на пришкольном участке – до 20% должностного оклада.
- 2.2.23. За работу по организации питания, реализации программы «Школьное молоко» - до 50% должностного оклада.
- 2.2.24. За работу с Пенсионным фондом и страховыми фирмами – до 30% должностного оклада.
- 2.2.25. За выполнение обязанностей курьера – до 50% должностного оклада.
- 2.2.26. За обслуживание и текущий ремонт автотехники – до 100% должностного оклада.
- 2.2.27. За выполнение погрузочно-разгрузочных работ – до 20% должностного оклада.
- 2.2.28. За ведение табеля учета рабочего времени и больничных листов– до 10% должностного оклада.
- 2.2.29. За выполнение срочных работ – до 50% должностного оклада.
- 2.2.30. За расширение зоны обслуживания, увеличение объема работ, совмещение обязанностей – по согласованию сторон.
- 2.2.31. За проведение генеральной уборки – до 100% должностного оклада.
- 2.2.32. За работу в криминогенной обстановке – до 100% должностного оклада.
- 2.2.33. За индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья до 20% должностного оклада.
- 2.2.34. За организацию внеурочной деятельности на уровне школы – до 50% должностного оклада.
- 2.2.35. За выполнение обязанностей диспетчера по составлению расписания – до 20% должностного оклада.
- 2.2.36. За организацию самоуправления в школе - до 20% должностного оклада.
- 2.2.37. За устранение аварийных ситуаций – до 50% должностного оклада.
- 2.2.38. За работу в классах с детьми с ОВЗ - до 20% должностного оклада.
- 2.2.39. За выполнение обязанностей руководителя организации на период его отсутствия - от 50% должностного оклада.
- 2.2.40. За обеспечение работы на электронной площадке – до 50% должностного оклада.
- 2.2.41. За организацию всероссийской олимпиады школьников до 50%
- 2.2.42. За превышение наполняемости класса при проведении уроков иностранного языка, информатики 66% с учётом категории педагога.
- 2.2.43. За выполнение функции классного руководителя ежемесячно 5000 рублей за классное руководство в одном классе, но не более двух выплат одному педагогу при условии осуществления классного руководства в двух и более классах.(выплата осуществляется с 01.09.2020 г на основании Постановления Правительства РФ от 04.04.2020г №448)

2.2.44. За наставничество до 10% должностного оклада.

2.2.45. За выполнение обязанностей техника школьного автобуса.

2.2.46. Выплаты компенсационного характера не образуют новые должностные оклады и не учитываются при начислении выплат стимулирующего характера.

2.3. Выплаты стимулирующего характера.

В целях заинтересованности в улучшении результатов труда работников устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

2.3.1. За интенсивность и высокие показатели труда до 20% с учётом следующих показателей эффективности:

1. Дополнительная образовательная деятельность с обучающимися			
1.1	Количество индивидуальных и групповых учебных проектов, выполненных обучающимися под руководством педагога	0-3	1-3 проекта – 1 балл 4-6 проектов – 2 балла Более 50% от обучающихся педагога задействованы в проектной и исследовательской деятельности- 3 балла
1.2	Наличие проектов выполненных обучающимися под руководством педагога и получившие публичное признание (призовые места, дипломы) на разных уровнях	0-3	На общешкольном уровне отмечено 1-2 проекта – 1 балл На районном и муниципальном уровне отмечено 1-2 проекта – 2 балла На республиканском и всероссийском уровне отмечено 1-2 проекта – 3 балла
1.3	Организация внеклассной работы по предмету	0-2	За отчетный период проведено не менее 2-х внеклассных мероприятий по предмету (или метапредметной направленности) – 1 балл Педагог реализует целую программу внеурочной деятельности по предмету(предметный кружок) – 2балла
Итого:		8 б.	
2. Организация мониторинга индивидуальных достижений обучающихся			
2.1	Организация и проведение мониторинга индивидуальных достижений обучающихся.	0-2	Организована периодическая диагностика, разработанные критерии результативности – 1 балл Ведется постоянная диагностика, разработаны критерии, наличие форм фиксации результатов, отслеживается динамика результативности – 2 балла
2.2	Использование данных мониторинга индивидуальных образовательных достижений для повышения качества образовательного процесса	0-2	Данные мониторинга периодически используются для корректировки образовательного процесса – 1балл Данные мониторинга систематически используются для корректировки образовательного процесса и обеспечивают повышение качества образования – 2 балла
Итого:		4б	
3. Динамика индивидуальных образовательных результатов			
3.1	Доля обучающихся имеющих «4» и «5» по предмету у данного преподавателя (качество знаний)	0-2	менее 30% -0 баллов от30 до 65% - 1 балл выше 65% - 2 балла
3.2	Наличие положительной динамики по сравнению с прошлым периодом	0-2	Отрицательная динамика – 0 баллов Незначительная положительная динамика до 5% - 1 балл Положительная динамика более 5% или стабильные результаты при качестве более 60%- 2 балла
3.3	Доля обучающихся, преодолевших минимальный порог баллов по ЕГЭ по предмету в общей численности сдававших	0-1	Менее100% - 0 баллов 100%- 1 балл
3.4	Соотношение среднего балла ЕГЭ по предмету у данного педагога с данными по городу	0-2	Существенно ниже (более 10 баллов) – 0баллов На уровне -1 балл Существенно выше (более 10 баллов) – 2 балла

3.5	Доля обучающихся, преодолевшие минимальный порог в рамках ГИА по предмету в общей численности сдававших (также ККР в 4-х классах)	0-1	Менее 100% - 0 баллов 100% - 1 балл
3.6	Доля обучающихся получивших оценки «хорошо» и «отлично» в ходе ГИА по предмету по выбору	0-2	Менее 60% - 0 баллов 60-80% - 1 балл Более 80% - 2 балла
3.7	Доля обучающихся получивших оценки «хорошо» и «отлично» в ходе ГИА по обязательным предметам	0-2	Менее 20% - 0 баллов 20-50% - 1 балл Более 50% - 2 балла
3.8	Доля обучающихся подтвердивших или повысивших в ходе внешних контрольных мероприятий годовую(четвертную) оценку по предмету в общей численности обучающихся, охваченных контрольным мероприятием	0-2	Менее 50% - 0 баллов 50-80% - 1 балл Более 80% - 2 балла
Итого		126	
4. Реализация мероприятий по взаимодействию с родителями			
4.1	Работа с родителями помимо обязанностей классного руководителя	0-1	Отсутствие взаимодействия с родителями – 0 баллов Участие в родительских собраниях классных и общешкольных – 1 балл
4.2	Наличие обоснованных жалоб со стороны родителей в адрес педагога	0-1	При наличии жалоб – 0 баллов Отсутствие жалоб - 1 балл
Итого		26	
5. Участие в олимпиадах конкурсах соревнованиях			
5.1	Участие во Всероссийской олимпиаде школьников	0-3	Наличие победителей(призеров) школьного этапа – 1 балл Наличие победителя (призера) муниципального этапа – 2 балла Наличие победителя (призера) всероссийского уровня – 3 балла
5.2	Участие в других конкурсах, олимпиадах и викторинах не отмеченных выше муниципального и республиканского уровня	0-2	Участие – 1 балл Наличие победителей – 2 балла
5.3	Участие в конкурсах, олимпиадах и соревнованиях всероссийского и международного уровня	0-3	Участие – 1 балл Наличие 1 победителя – 2 балла Наличие 2и более победителей – 3 балла
5.4	Доля обучающихся охваченных участием в конкурсах, олимпиадах, викторинах от общей численности обучающихся у педагога (1 ребёнок учитывается 1 раз)	0-2	Обучающиеся не привлекаются к участию – 0 баллов 10-20% - 1 балл Более 20% - 2 балла
Итого		106	
6. Участие в педагогических проектах, конкурсах и инновационной деятельности			
6.1	Участие в профессиональных конкурсах	0-4	Участие на муниципальном уровне – 1 балла, участие на региональном уровне – 2 балла, участие на всероссийском уровне – 3 балла; за победу на каждом этапе дополнительно 1 балл
6.2	Обобщение и дессиминация педагогического опыта (публичные выступления)	0-4	на уровне учреждения – 1 балл, на муниципальном уровне – 2 балла, на региональном уровне – 3 балла, на всероссийском уровне – 4 балла;
6.3	Публикации педагогического опыта	0-2	Публикации в электронном издании – 1 балл Публикации в печатном издании – 2 балла

6.4	Ведение инновационной, опорной или экспериментальной площадки	0-2	На уровне города – 1 балл На уровне республики и РФ – 2 балла
6.5	Проведение открытых уроков педагога	0-4	на уровне учреждения – 1 балл, на муниципальном уровне – 2 балла, на региональном уровне – 3 балла, на всероссийском уровне – 4 балла;
6.6	Ведение личных интернет - страниц, участие в сетевых сообществах	0-2	Участие в сетевых сообществах(при наличии личного кабинета) – 1 балл Ведение интернет-страницы на образовательных порталах – 2 балла
Итого		186	
7. Участие педагога в разработке и реализации ООП			
7.1	Участие в творческих и рабочих группах по разработке ООП	0-3	Показатель оценивается в зависимости от степени продуктивного участия
7.2	Соответствие содержания и структуры учебных программ современным требованиям	0-2	При наличии замечаний, несвоевременной разработке программ - 0 баллов При соответствии программ всем современным требованиям – 1 балл При создании авторских программ или в соавторстве – 2 балла
Итого		56	
8. Организация физкультурно-оздоровительной работы			
8.1	Участие педагога в физкультурно-оздоровительной работе	0-2	Участие в спортивных мероприятиях на уровне школы – 1 балл На уровне района и города – 2 балла
8.2	Предупреждение травматизма	0-1	При отсутствии случаев травматизма на уроках – 1 балл
Итого		3 6	
9. Создание элементов образовательной инфраструктуры			
9.1	Участие в формировании предметно-развивающей среды	0-2	Наличие и систематическое обновление паспорта кабинета – 1 балл При личном участии оформлен кабинет педагога в соответствии с современными требованиями – 2 балла
9.2	Использование современных средств обучения	0-3	Педагог периодически использует ИКТ технологии – 1 балл Педагог в системе использует ИКТ технологии – 2 балла Педагог разработал и использует электронные ресурсы для обучения – 3 балла
9.3	Участие в озеленении и благоустройстве территории школы	0-1	Участие – 1 балл
Итого		66.	
Итого – 68 баллов, 1 балл = 0,3% максимум – 20 %			

- 2.3.2. За высокое качество работы, успешность и результативность для педагогов дополнительного образования – до 50% должностного оклада.
- 2.3.3. За звание «Заслуженный работник» - 15% должностного оклада.
- 2.3.4. За звание «Почетный работник» - 10% должностного оклада.
- 2.3.5. За наличие ученой степени доктора наук – 20% должностного оклада, кандидата наук – 10% должностного оклада.
- 2.3.6. За наличие квалификационной категории:
1 квалификационная категория – 10% должностного оклада.
Высшая квалификационная категория – 20% должностного оклада.
- 2.3.7. Премия по итогам работы за месяц, квартал, год- выплачивается в пределах фонда оплаты труда работников.

- 2.3.8. За выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается единовременно премия по итогам выполнения этих работ в пределах фонда оплаты труда работников.
- 2.3.9. При награждении государственными наградами РФ и УР, за присвоение почетных званий РФ и УР, при объявлении благодарности Президента УР, награждении Почетной грамотой Госсовета УР, Почетной грамотой правительства УР, при награждении ведомственными наградами РФ и УР выплачиваются единовременные премии в пределах фонда оплаты труда работников.
- 2.3.10. Премия в связи с праздничными днями, профессиональными праздниками и юбилейными датами (50; 55; 60 лет со дня рождения) выплачиваются единовременно в пределах фонда оплаты труда работников.
- 2.3.11. При увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости выплачивается единовременная премия в рамках фонда оплаты труда.
- 2.3.12. Размер доплаты согласно п.2.3.1 определяется на начало учебного года по итогам работы в прошлом учебном году на методическом совете школы в присутствии представителя профсоюзной организации.

2.4. Материальная помощь.

- 2.4.1. В пределах общего фонда оплаты труда, профинансированного учредителем, работникам может выплачиваться материальная помощь к отпуску, на лечение, а также в связи с чрезвычайными обстоятельствами:
- родственникам на погребение сотрудников;
 - на погребение членов семьи сотрудников;
 - в связи с регистрацией брака, рождением ребенка;
 - в случаях кражи личного имущества, пожара, стихийного бедствия или несчастного случая;
 - в случае необходимости приобретения дорогостоящих лекарственных средств, дорогостоящих операций, лечения, обследования, как самого работника, так и членов его семьи;
 - в связи с необходимостью оплаты обучения, курсов повышения квалификации;
 - в связи с тяжелым материальным положением;
 - в связи с приобретением санаторно-курортной путевки.
- 2.4.2. Материальная помощь выплачивается по личному заявлению сотрудника согласно распоряжению директора. В приказе о выплате материальной помощи конкретному работнику указывается ее размер.
- 2.4.3. Материальная помощь может выплачиваться фиксированными суммами или в процентном отношении к должностным окладам.
- 2.4.4. Материальная помощь директору школы выплачивается в рамках фонда оплаты труда работников МБОУ «СОШ №18» на основании приказа начальника Управления образования Администрации г.Ижевска.

3. Формирование фонда оплаты труда работников МБОУ «СОШ №18».

- 3.1. Фонд оплаты труда работников организации, формируется на календарный год исходя из объема средств, предусмотренных на данные цели решением Городской думы города Ижевска о бюджете муниципального образования «Город Ижевск» на соответствующий финансовый год, а также средств, полученных бюджетной организацией и иным бюджетным учреждением от приносящей доход деятельности.
- 3.2. Фонд оплаты труда работников организации, учреждения состоит из:
- средств на выплату окладов рабочих, должностных окладов, ставок заработной платы;
 - средств на выплаты компенсационного характера;

- средств на выплаты стимулирующего характера.
- 3.3. При утверждении фонда оплаты труда для осуществления выплат за дополнительную работу, относящихся к выплатам компенсационного характера, предусматриваются средства в пределах фонда оплаты труда в следующих размерах:
- 1) за классное руководство – 25% должностного оклада (ставки заработной платы) 4 квалификационного уровня ПКГ «Должности педагогических работников» на каждый класс-комплект в организации;
 - 2) за проверку письменных работ – 12% должностного оклада (ставки заработной платы) 4 квалификационного уровня ПКГ «Должности педагогических работников» на каждую штатную единицу педагогических работников (учителей) организации;
 - 3) за заведованиями кабинетами – 8% должностного оклада (ставки заработной платы);
 - 4) за заведование отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками – 10 % должностного оклада (ставки заработной платы) 4 квалификационного уровня ПКГ «Должности педагогических работников» на каждое перечисленное структурное подразделение организации;
 - 5) за руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями – 10% должностного оклада (ставки заработной платы) 4 квалификационного уровня ПКГ «Должности педагогических работников» на каждую перечисленную единицу.
- 3.4. Для осуществления выплат стимулирующего характера предусматриваются средства в размере не менее 20% фонда оплаты труда. Для определения объема средств на выплаты стимулирующего характера средства на выплаты компенсационного характера и окладов рабочих не учитываются.
- 3.5. Порядок тарификации педагогических работников образовательных организаций утверждается приказом Администрации города Ижевска.