

СОГЛАСОВАНО

Советом школы

Протокол № 9 от 13.10.18

Председатель Совета

Фадеев С.В.



## **Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся 1-11 классов в МБОУ «СОШ № 18»**

### **1. Общие положения**

Настоящий порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.1. Обеспечение обучающихся учебниками, включенными в федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, (далее федеральные перечни) и учебными пособиями, осуществляется за счет:

- субсидий из федерального бюджета (далее субсидии);
- субвенций из бюджета Удмуртской Республики на финансовое обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях муниципальных образований (далее – субвенции);
- иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Для всех обучающихся 1-11 классов рабочие тетради, прописи, раздаточные дидактические материалы, учебники-практикумы, хрестоматии, учебники-тетради, учебные пособия по факультативам, спецкурсам приобретаются за счет средств родителей с их согласия или привлеченных внебюджетных источников финансирования.

1.3. Данный порядок действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации и Удмуртской Республики, устанавливающих иной порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в образовательных учреждениях.

### **2. Обязательные условия к приобретаемым учебникам и учебным пособиям**

2.1. Допускается использование только учебно-методических комплектов, утвержденных и введенных в действие приказом директора, входящих в Федеральный перечень учебников.

### **3. Обязанности образовательного учреждения**

3.1. Организует образовательный процесс в соответствии с утвержденным списком учебно-методических комплексов, соответствующих Федеральному перечню. Заведующая библиотекой производит выдачу учебников классным руководителям в соответствии со списками классов-комплектов.

3.2. Информировать обучающихся и их родителей о порядке обеспечения учебниками в предстоящем году.

3.3. Доводит до сведения обучающихся и их родителей список учебников на будущий учебный год, сообщает о наличии учебников в школьной библиотеке.

3.4. Определяет и доводит до сведения обучающихся и их родителей минимальный перечень дидактических материалов (рабочие тетради, атласы, контурные карты и т.д.), приобретаемых за счет средств родителей и (или) привлеченных внебюджетных источников финансирования.

- 3.5. Оформляет стенд для обучающихся и их родителей со списками учебников и дидактическими материалами, порядком обеспечения учебниками.
- 3.6. При формировании заказа на учебники и оформлении договора на их поставку в обязательном порядке указывают: год издания поставляемых учебников, № позиции учебника по федеральному перечню учебников.
- 3.7. Обеспечивает сохранность фондов учебников школьных библиотек через:
  - 3.7.1. разработку и использование Правил пользования учебниками из фондов библиотек образовательных учреждений с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников;
  - 3.7.2. реализацию при учете учебных фондов библиотек образовательных учреждений единого порядка учета, в соответствии с действующим Положением о порядке учета библиотечных фондов учебников;
  - 3.7.3. проведение мероприятий по сохранности учебников и воспитанию бережного отношения в книге.
- 3.8. Доводит до сведения педагогического коллектива федеральные перечни.
- 3.9. Проводит инвентаризацию библиотечного фонда учебников.
- 3.10. Организует в образовательном учреждении работу с обращениями родителей, педагогов по проблемам обеспечения обучающихся учебниками.

#### **4. Обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

- 4.1. Родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить:
  - 4.1.1. сохранность учебников и учебных пособий, выданных из библиотечного фонда школы;
  - 4.1.2. возврат учебников в хорошем физическом состоянии по окончании учебного года.