

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
города Ижевска Удмуртской Республики**

.....

ПРИКАЗ

02 сентября 2022 г.

№ 185 о.д.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР осень 2022 года)

Во исполнение приказа Рособнадзора от 16.08.2021 г. № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», писем Рособнадзора от 21.01.2022 года № 02-12 «О порядке проведения ВПР в 2022 году» и от 22.03.2022 № 01-28/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году», приказа Министерства образования и науки УР от 25.02.2022 № 301 «О проведении всероссийских проверочных работ в Удмуртской Республике в 2022 году», приказа Управления образования Администрации города Ижевска от 30.08.2022 № 531 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях города Ижевска, подведомственных Управлению образования Администрации города Ижевска, и внесении изменений в приказ Управления образования Администрации города Ижевска от 25.02.2022 № 083» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5-9 классах по программе предыдущего года обучения
2. Определить помещение для получения КИМ ВПР, тиражирования КИМ на каждого участника ВПР, приема КИМ с ответами участников ВПР после проведения ВПР, приема аудиозаписей ответов участников ВПР по иностранному языку, выдачи и приема КИМ с проверенными ответами участников ВПР (далее – Штаб) приемную ОО.
3. Определить помещение для работы экспертов по проверке ВПР - учебную часть.
4. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР Киселевой С.А.:
 - 1) Действовать согласно инструкции Порядка проведения ВПР;
 - 2) Провести первичный и повторные инструктажи специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ВПР, с настоящим Порядком;
 - 3) Подготовить инструктивные материалы на бумажных носителях для лиц, задействованных в проведении ВПР и экспертов;
 - 4) Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников.
 - 5) Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО не позднее дня проведения работы для 5 – 9 классов, согласно указанным в плане-графике проведения ВПР 2022.
 - 6) В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.
 - 7) Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-

графике проведения ВПР 2022.

- 8) Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
 - 9) Организовать работу экспертов в помещении для проверки ВПР (учебная часть) согласно Порядку.
 - 10) Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.
 - 11) Осуществляет передачу КИМ с ответами участников ВПР в места проведения проверки (при необходимости);
 - 12) Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.
 - 13) Обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов;
 - 14) Передает результаты ВПР и анализ результатов ВПР руководителю ОО и учителям-предметникам для дальнейшей работы.
5. Назначить техническим специалистом Мингазиевой Т.В., оказывающей информационно-технологическую помощь при подготовке, проведении ВПР, действующей на основании Порядка:
- 1) Не позднее одного дня до проведения ВПР тиражирует КИМ, критерии оценивания работ участников ВПР, бумажные протоколы проведения ВПР в необходимом количестве;
 - 2) Готовит черновики со штампом образовательной организации;
 - 3) Обеспечивает совместно со школьным координатором ВПР сохранность их в помещении, исключая доступ к ним посторонних лиц, с соблюдением информационной безопасности.
6. Классным руководителям:
- 1) Подготовить протокол проведения работы и список кодов участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода. Каждый код используется во всей ОО **только один раз**.
 - 2) Организовать информирование участников ВПР и их родителей (законных представителей) о местах, сроках и порядке проведения ВПР, о ведении во время ВПР аудиозаписи ответов участников ВПР по иностранному языку, о сроках и месте ознакомления с результатами ВПР, а также о результатах ВПР, полученных участниками.
7. Тарасовой В.И. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР, организовать распределение участников ВПР по аудиториям проведения.
8. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- Проверить готовность аудитории к проведению ВПР, в том числе оборудование для ведения аудиозаписи ответов участников ВПР по иностранному языку;
 - Получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного (школьного) координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
 - Организовывать рассадку участников ВПР в аудитории проведения;(раздают КИМ каждому участнику ВПР в аудитории проведения);
 - Проводят инструктаж: информируют участников ВПР о порядке проведения ВПР, о соблюдении тишины и порядка во время проведения и после окончания ВПР, продолжительности проведения ВПР, о времени и месте ознакомления с результатами ВПР, а также о том, что участники ВПР могут пользоваться черновиком;
 - Обеспечивают порядок и дисциплину в аудитории проведения во время

проведения ВПР;

- Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код.
- Выдать комплекты проверочных работ участникам;
- Заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному (школьному) координатору проведения ВПР.

9. Назначить **ответственными за проведение ВПР:**

- в 5-9 классах руководителей ШМО: по предметам гуманитарного цикла- Кузнецову А.А., по предметам естественнонаучного цикла- Вахрушеву Л.А.

10. Ответственные по проверке и оцениванию результатов ВПР (далее эксперты):

- Действуют согласно Порядку проведения ВПР;
- Осуществляют проверку работ ВПР в соответствии с полученными критериями оценивания ответов участников ВПР;
- Оформляют протокол проверки;
- На этапе завершения проверки работ участников ВПР эксперт: ставит на титульном листе итоговый балл, отметку, подпись с расшифровкой, должность, дату проверки;
- Передают заполненный протокол проверки и проверенные работы участников ВПР школьному координатору ВПР.

11. Назначить техническим специалистом при подготовке и проведении ВПР по иностранному языку системного администратора Вологжанина П.Н.

12. Технический специалист действует согласно Порядку проведения ВПР:

- Готовит необходимое количество рабочих мест в аудиториях проведения ВПР по иностранному языку, оборудованных средствами для записи ответов участников ВПР;
- Устанавливает программное обеспечение на рабочие места в аудиториях проведения участников ВПР по иностранному языку;
- Проверяет готовность оборудования для записи ответов участников ВПР (произвести тестовую аудиозапись).
- Устанавливает программное обеспечение для расшифровки записей ответов участников ВПР на подготовленные станции экспертов по проверке ВПР для прослушивания и оценивания ответов участников ВПР;
- Сохраняет аудиозаписи ответов участников ВПР по иностранному языку в каждой аудитории проведения;
- Копирует аудиозаписи ответов участников ВПР на съемный электронный накопитель для последующей передачи школьному координатору ВПР.

13. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы дежурную администрацию и классных руководителей, чей класс дежурит в день проведения ВПР;

14. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15. Утвердить перечень кабинетов для организации ВПР, сроки и время проведения, закрепить ответственных организаторов и экспертов для проверки работ:

Класс дата		Предмет	Кабинет	Время	Организаторы	Эксперты
5 классы						
5а	20.09	Русский язык (1 часть)	№ 28	2-3 урок	Столбова М.А.	Жаркова Н.А. Лукина С.Н. Агапова Д.А.
5б	20.09	Русский язык (1 часть)	№ 21	2-3 урок	Васильева А.В.	
5в	20.09	Русский язык (1 часть)	№ 23	2-3 урок	Комлева В.Б.	
5а	23.09	Русский язык (2 часть)	№ 23	2-3 урок	Воробьев С.А.	Жаркова Н.А. Лукина С.Н. Агапова Д.А.
5б	23.09	Русский язык (2 часть)	№ 25	2-3 урок	Винник Ф.Р.	
5в	23.09	Русский язык (2 часть)	№ 26	2-3 урок	Кузнецова А.А.	
5а	27.09	Математика	№ 28	2-3 урок	Столбова М.А.	Жаркова Н.А. Лукина С.Н. Агапова Д.А.
5б	27.09	Математика	№ 21	2-3 урок	Васильева А.В.	
5в	27.09	Математика	№ 23	2-3 урок	Комлева В.Б.	
5а	30.09	Окруж. мир	№ 23	2-3 урок	Воробьев С.А.	Жаркова Н.А. Лукина С.Н. Агапова Д.А.
5б	30.09	Окруж. мир	№ 25	2-3 урок	Винник Ф.Р.	
5в	30.09	Окруж. мир	№ 26	2-3 урок	Кузнецова А.А.	
6 классы						
6а	21.09	Русский язык	№ 26	13.00	Городилова И.А.	Городилова И.А. Кузнецова А.А.
6б	21.09	Русский язык	№ 26	14.50	Городилова И.А.	
6а	23.09	Математика	№ 26	14.00	Пушина К.С.	Жаркова Н.А. Вахрушева Л.А.
6б	23.09	Математика	№ технол	14.00	Тарасова В.И.	
6а	27.09	История	№ 22	14.00	Жаркова Н.А. Городилова И.А.	Краснова Н.В. Воробьев С.А.
6б	27.09	История	№ 23	14.00	Комлева В.Б. Жаркова Н.А.	
6а	29.09	Биология	№ 22	14.00	Васильева А.В. Жаркова Н.А.	Иванова О.А. Киселева С.А.
6б	29.09	Биология	№ 26	14.00	Городилова И.А.	
7 классы						
7а	22.09	Русский язык	№ 28	14.50	Воробьев С.А.	Кузнецова А.А. Городилова И.А.
7б	22.09	Русский язык	№ 28	13.00	Воробьев С.А.	
7а	29.09	Математика	№ 28	14.50	Воробьев С.А.	Жаркова Н.А. Вахрушева Л.А.
7б	29.09	Математика	№ 28	13.00	Воробьев С.А.	
7а	06.10	биология, география,	№ 24	14.50	Воробьев С.А.	Краснова Н.В. Воробьев С.А.

7а	06.10		№ 24	13.00	Воробьев С.А.	Комлева В.Б. Иванова О.А. Киселева С.А.
7б	13.10	история, обществознание	№ 30	14.50	Воробьев С.А.	
7б	13.10		№ 30	13.00	Воробьев С.А.	
ВПР проводятся для каждого класса по <u>двум</u> предметам на основе случайного выбора. Информация будет известна на кануне до недели проведения ВПР на сайте ФИС ОКО						
8 классы						
8а	20.09	Русский язык	№ 25	2-3 урок	Винник Ф.Р. Хазиева Н.Л.	Винник Ф.Р. Городилова И.А.
8б	20.09	Русский язык	№ 22	2-3 урок	Тарасова В.И. Винник Ф.Р.	
8а	22.09	Математика	№ 25	3-4 урок	Винник Ф.Р. Винник Ф.Р.	Вахрушева Л.А.
8б	22.09	Математика	№ 22	2-3 урок	Винник Ф.Р. Хазиева Н.Л.	
8а	05.10	Физика, биология, география,	№ 21	2-3 урок	Фадеев С.В. Тарасова В.И.	Фадеев С.В. Иванова О.А. Киселева С.А. Комлева В.Б.
8б	05.10		№ 23	2-3 урок	Комлева В.Б. Фадеев С.В.	
8а	07.10	история, обществознание	№ 22	2-3 урок	Васильева А.В. Киселева С.А.	Краснова Н.В. Воробьев С.А.
8б	07.10		№ 21	2-3 урок	Тарасова В.И. Васильева А.В.	
ВПР проводятся для каждого класса по <u>двум</u> предметам на основе случайного выбора. Информация будет известна на кануне до недели проведения ВПР на сайте ФИС ОКО						
8а	21.10	Английский язык	№ 21,	Начало в 9.00	Васильева А.В. Пушина К.С.	Васильева А.В.
8б	21.10	Английский язык	№ 22	Начало в 9.00	Васильева А.В. Пушина К.С. Киселева И.О.	
9 классы						
9а	04.10	Русский язык	№ 28	2-3 урок	Краснова Н.В. Тарасова В.И.	Кузнецова А.А. Городилова И.А.
9б	04.10	Русский язык	№ 26	2-3 урок	Кузнецова А.А. Вахрушева Л.А.	
9а	06.10	Математика	№ 21	2-3 урок	Фадеев С.В.	Вахрушева Л.А. Жаркова Н.А.
9б	06.10	Математика	№ 24	2-3 урок	Васильева А.В. Вахрушева Л.А.	

9а	12.10	биология, география, физика, химия	№ 22	3-4 урок	Киселева С.А.	Фадеев С.В. Иванова О.А. Киселева С.А. Комлева В.Б. Краснова Н.В. Воробьев С.А.
9б	12.10		№ 26	3-4 урок	Кузнецова А.А.	
9а	14.10	История, обществознание ВПР проводятся для каждого класса по <u>двум</u> предметам на основе случайного выбора. Информация будет известна на кануне до недели проведения ВПР на сайте ФИС ОКО	№ 28	2-3 урок	Краснова Н.В.	
9б	14.10		№ 24	2-3 урок	Вахрушева Л.А.	

16. Участвовать в ВПР могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), обучающиеся - дети-инвалиды и инвалиды. Решение об участии ВПР обучающихся с ОВЗ, обучающихся - детей-инвалидов и инвалидов принимают родители (законные представители) обучающегося. Согласие родителей (законных представителей) на участие обучающихся с ОВЗ, обучающихся - детей-инвалидов и инвалидов в ВПР подтверждается письменно на основании заявления.
17. Обеспечить надежную сохранность использованных материалов и бумажных протоколов проведения с персонифицированными данными до 1 января года, следующего за годом проведения.
18. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР С.А.Киселеву.

Директор МБОУ «СОШ № 18»



О.А. Иванова